

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю

Директор МАОУ

«Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

Григорьев М.Ю.

Введено в действие приказом
от «29» августа 2023 г № 50



Положение
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении
города Набережные Челны
«Лицей №78 им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам ориентирован на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудововоспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной лицеем. Возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласно учебному плану и календарному учебному графику.

2.3. Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина».

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях в следующих формах: клубах, кружках, секциях (далее – объединения)

2.7. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам очная.

2.8. Наполняемость объединений составляет 15 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численный состав может быть увеличен при проведении занятий в дистанционном формате.

2.9. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам бесплатное, проводится на базе Лицея.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Лицеєм самостоятельно или посредством сетевого взаимодействия на основании договора.

2.11. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

2.12. Прием детей в объединения осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеразвивающие программы (далее Программа) посредством автоматизированной информационной системы Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан (<https://p16.навигатор.дети/>).

Порядок регистрации см. приложение 1. и приложение 2.

2.12.1. Группы комплектуются педагогами объединений на основании заявлений о приеме учащихся.

2.12.2. Зачисление учащегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора Лицея.

2.12.3. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12.4. Допускается прием учащихся в объединения в течение учебного года при наличии свободных мест. Порядок зачисления учащегося при этом не изменяется. За учащимися сохраняется место в объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

2.12.5. В случае желания учащегося посещать более одного объединения, родитель (законный представитель) оформляет заявление на прием ребенка в каждое объединение. По желанию в течение учебного года учащийся имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Лицея.

2.12.6. Лицей вправе отказать в приеме в объединения дополнительного образования в следующих случаях:

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;

- по причине отсутствия свободных мест в объединении, на зачисление в которое претендует ребенок.

В этом случае предоставляется информация о наличии свободных мест в иных творческих объединениях.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МАОУ «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина», обновляются ежегодно, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Лицея.

2.15. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

2.16. Занятия по программам дополнительного образования планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом дополнительных занятий и последним уроком должен быть перерыв не менее 20 минут. Занятия по дополнительным образовательным программам заканчиваются не позднее 20.00 часов. Расписание утверждается директором Лицея.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в лицее могут организовываться и проводиться массовые мероприятия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей). Родители (законные представители) совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.18. При реализации программ могут проводиться как аудиторные так и внеаудиторные занятия. Занятия проводятся в объединениях по группам, или индивидуально.

2.19. Педагог, реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

Виды аттестации:

- текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в период обучения до промежуточной аттестации;

- промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания курса и (или) курсов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.20. Сроки проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – май. Педагог дополнительного образования информирует учащихся о графике проведения промежуточной аттестации.

2.21. Формы текущей и промежуточной аттестации: тест, опрос, зачет, собеседование, олимпиада, смотр, конкурс, выставка, викторина, соревнование, концерт, публикация, творческий отчет, итоговое занятие, защита творческих работ и проектов, сдача контрольных нормативов т.д.

2.22. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются с целью определения:

- выявления уровня достижения планируемых результатов программы каждым учащимся;

- полноты выполнения программы;

- выявление проблем с целью корректировки программы.

2.23. Результаты аттестации (зачет/незачет) фиксируются педагогом в журнале.

2.24. Учащиеся, успешно освоившие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.25. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися или в отдельных объединениях.

2.26. Для обеспечения непрерывности освоения учащимися общеобразовательных общеразвивающих программ в период каникул могут проводиться массовые культурные, физкультурно-спортивные, досуговые мероприятия, организовываться физкультурно-спортивные отряды на базе детского пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.27. Учащиеся отчисляются из объединений дополнительного образования в связи с:

- завершением обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в лицее;
- прекращением занятий по собственной инициативе по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению.

Инструкция
«Как помочь с регистрацией в Навигаторе»
в рамках внедрения
Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан

Для создания личного кабинета родителя на сайте регионального Навигатора нужно выполнить несколько шагов (это не сложно и займет менее минуты):

Шаг 1. Перейти на сайт «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по ссылке: <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/>

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана (Рис. 1)

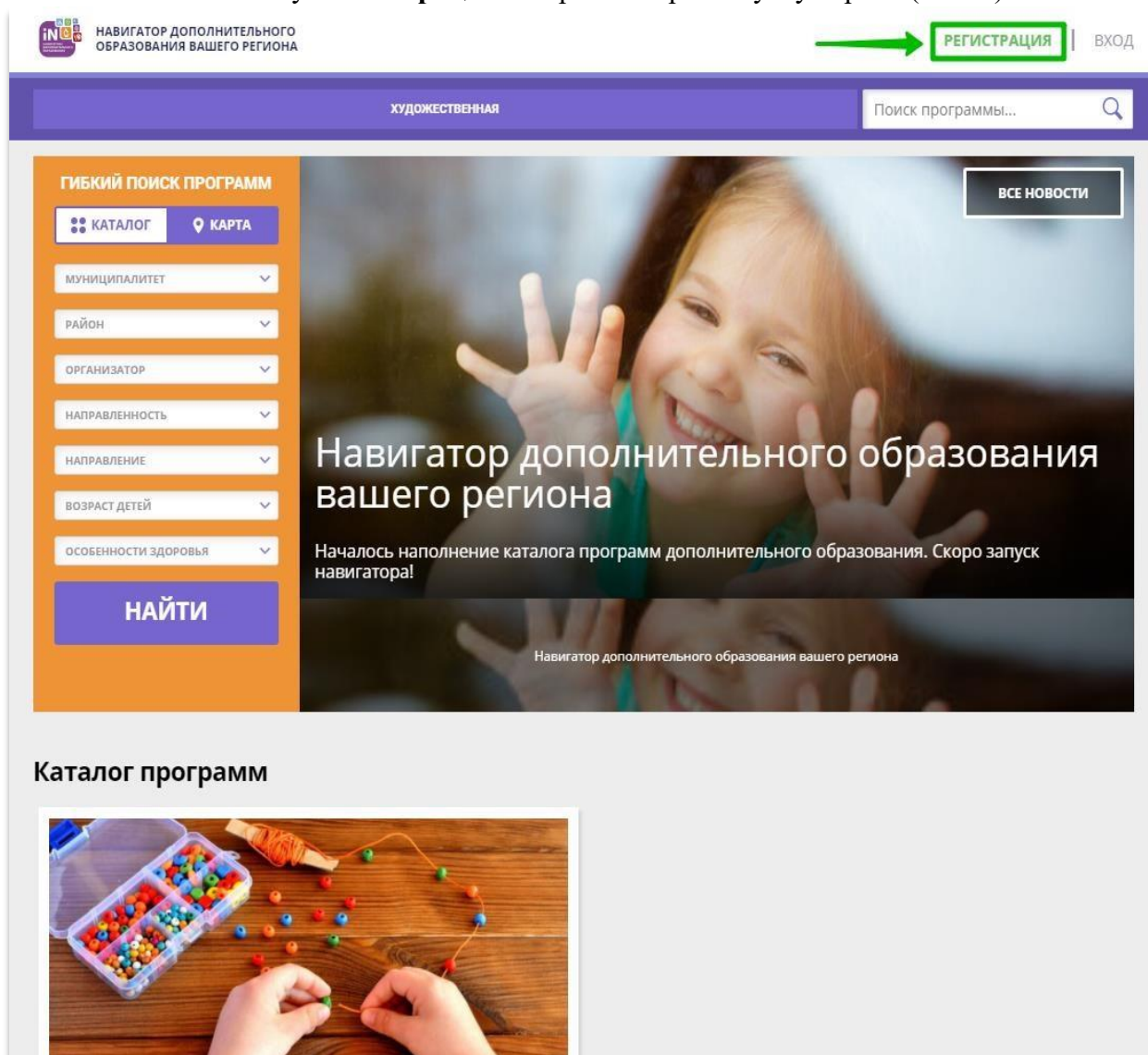


Рис. 1

Шаг 3. Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где проживает родитель (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона родителя для связи;

- действующий адрес электронной почты родителя;
- пароль (придумать и ввести самостоятельно, его нужно будет передать родителю);
- поставить отметку в виде в поле **«Я ознакомлен и выражаю согласие»**.

После внимательной проверки правильности заполнения данных родителя нажать кнопку **«Зарегистрироваться»** (Рис. 2)

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

1 Энергичный р-н

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

2 Иванов

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

3 Иван

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

4 Иванович

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

5 +7 (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

6 ivan.ivanov@yandex.ru

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

7

8 Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)

→ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Рис. 2

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на этот e-mail родителю будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

После успешной регистрации на указанный адрес электронной почты родителя поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты родителя.

Предупредите родителя заранее о том, что нужно:

обязательно пройти по ссылке, полученной в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты (e-mail) и пользоваться всеми возможностями Навигатора.

ВНИМАНИЕ! После подтверждения своего электронного адреса в Навигаторе родитель сможет самостоятельно поменять выданный ему вами пароль на свой, используя возможности Навигатора.

Как помочь родителям добавить данные о детях в Навигаторе

Для того, чтобы добавить данные о ребёнке/детях в личный кабинет родителя в региональном Навигаторе нужно выполнить несколько шагов. Если у родителя уже есть свой личный кабинет в Навигаторе, то нужно:

Шаг 1. Авторизоваться на сайте Навигатора

используя поисковую строку браузера <https://xn--16-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/> или перейдя на сайт по ссылке: <https://p16.навигатор.дети> нажав на «Вход», ввести в указанные поля логин и пароль, нажать «Войти» (Рис. 1).

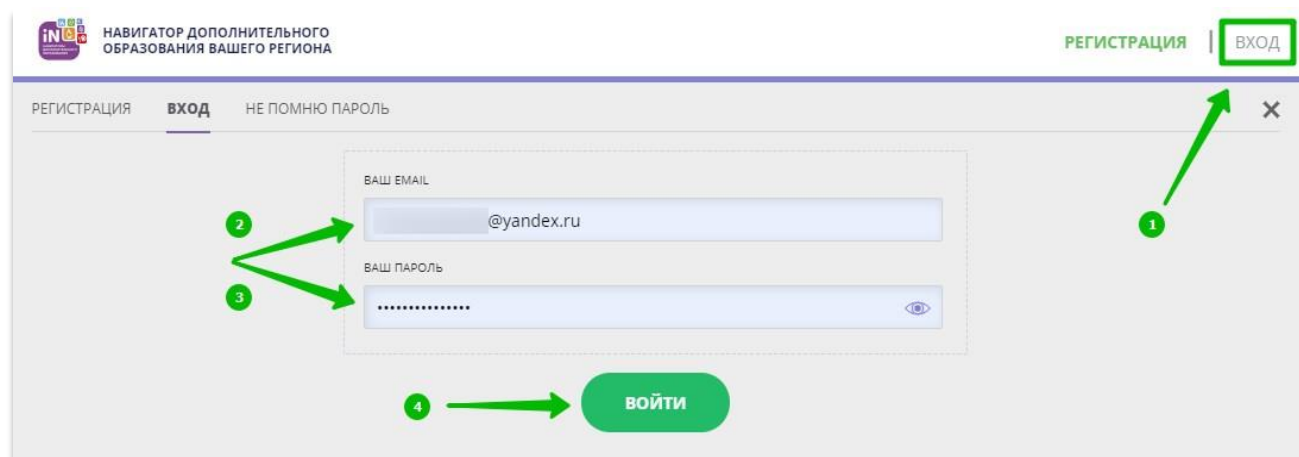


Рис. 1

Шаг 2. Нажать на ФИО для входа в личный кабинет (Рис. 2)

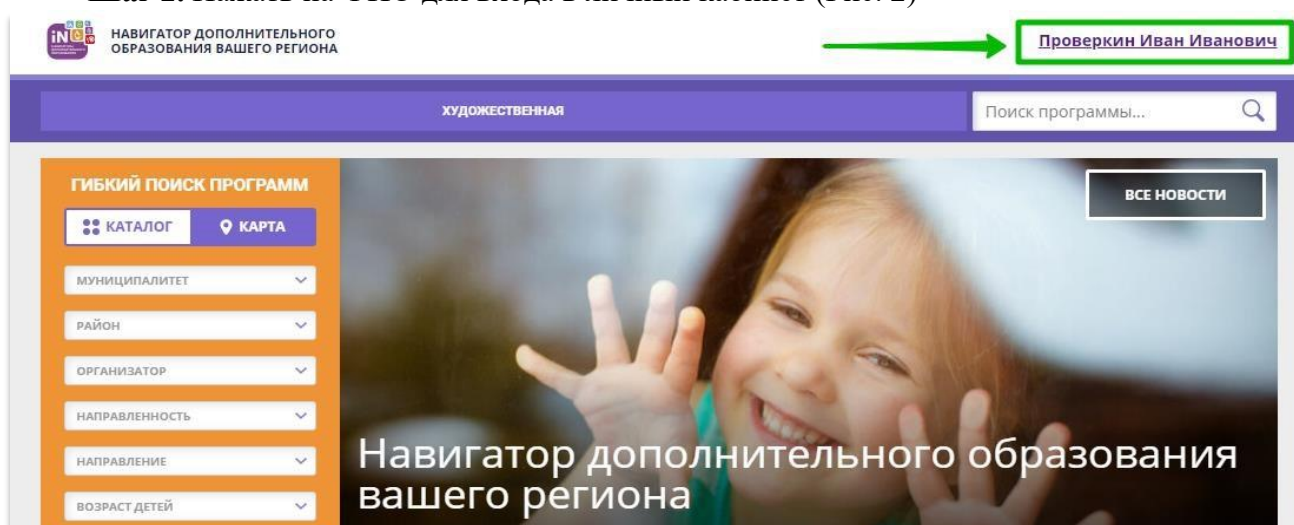


Рис. 2

Шаг 3. В личном кабинете в разделе «Ваши дети» нажать на + «Добавить ребенка» (Рис. 3).

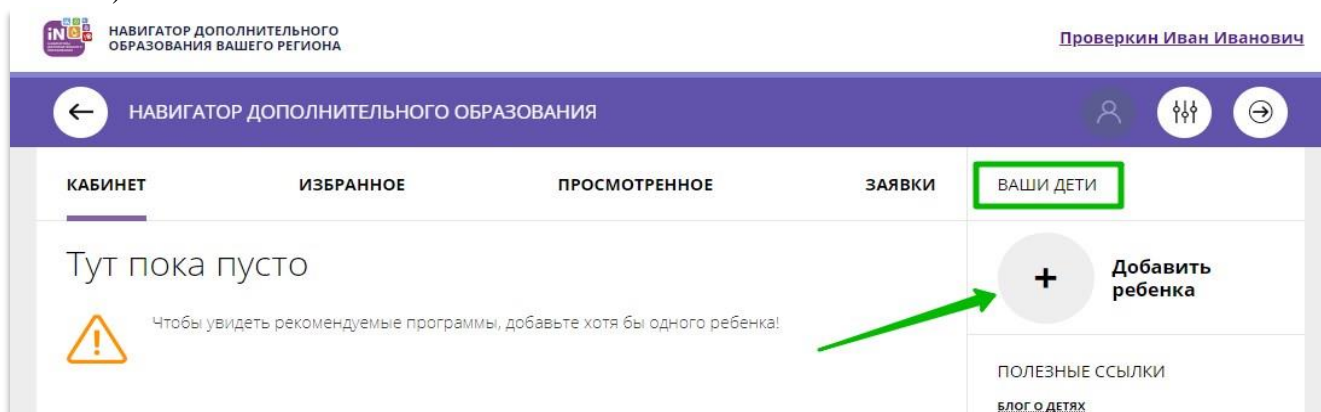


Рис. 3

Шаг 4. В открывшейся форме ввести:

- фамилию, имя, отчество (ребенка);
- дату/месяц/год рождения (ребенка);
- указать пол ребенка.

Проверить правильность введенных данных и нажать «Сохранить» (Рис. 4)

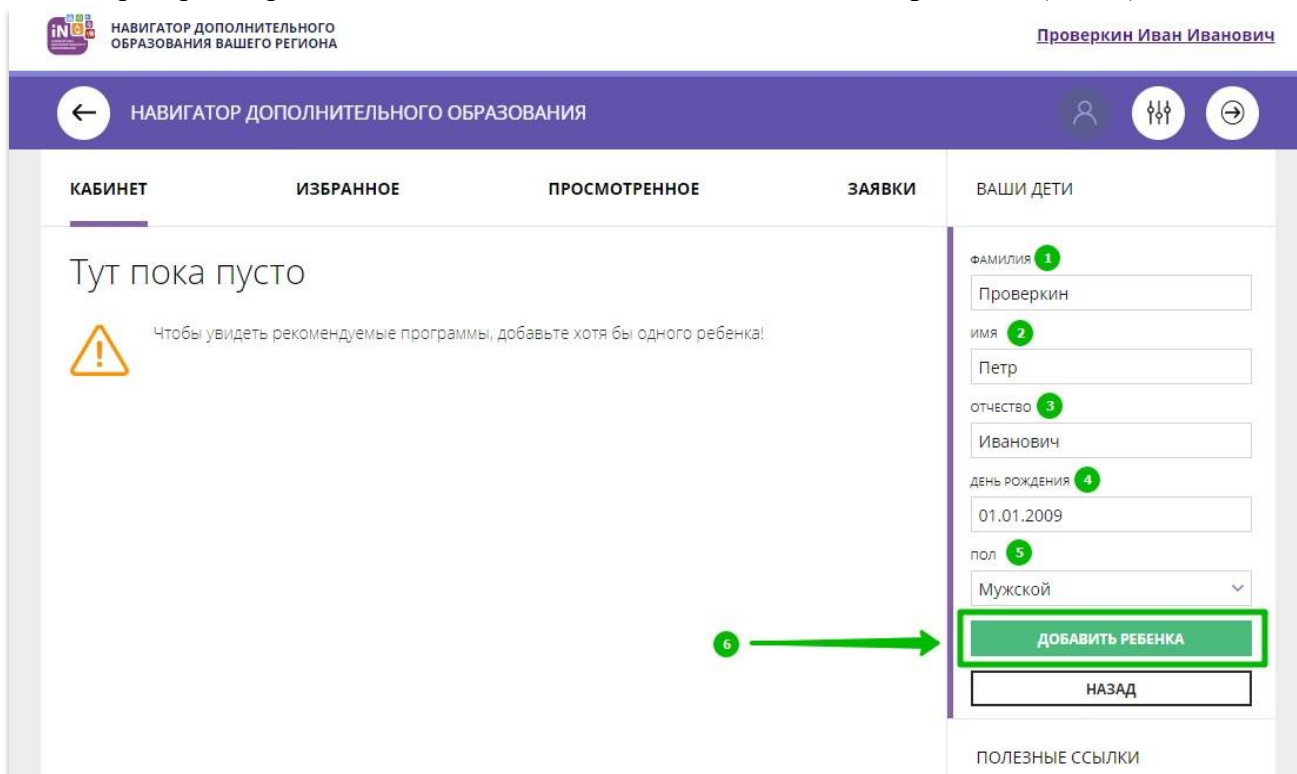


Рис. 4

Данные о ребенке будут добавлены в личный кабинет (Рис. 5)

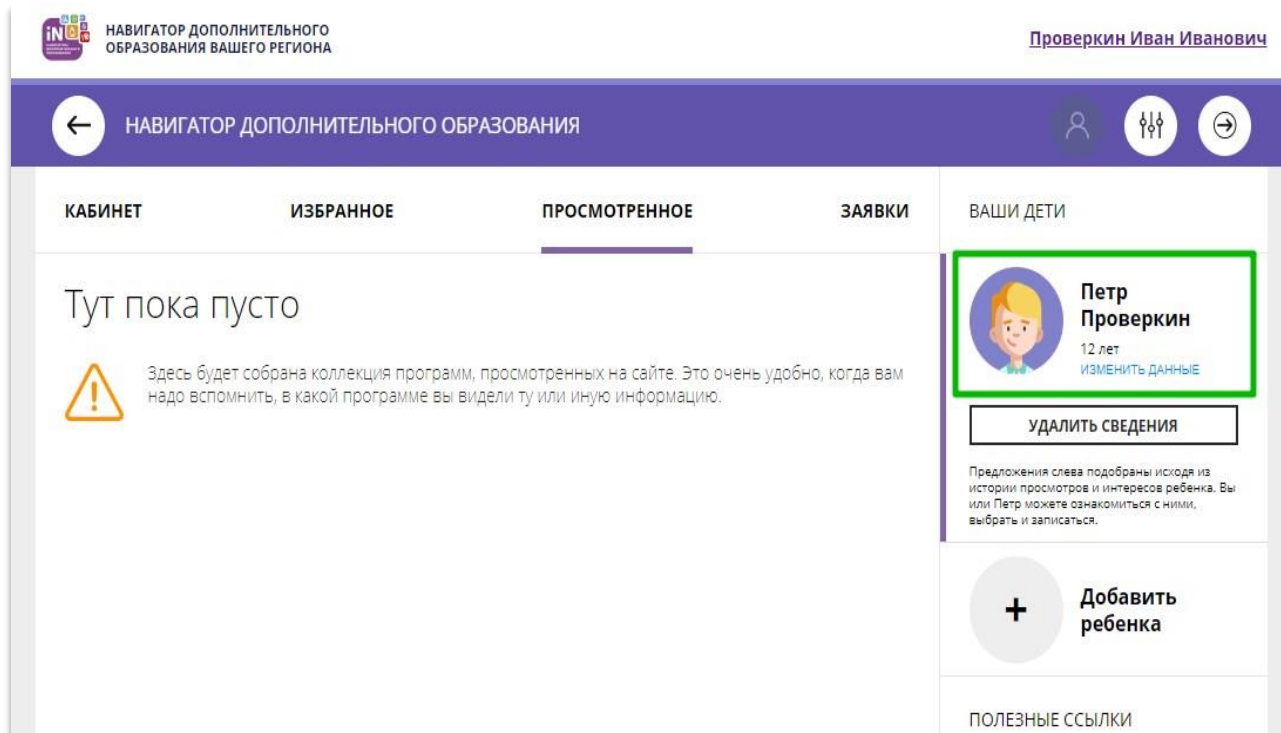


Рис. 5.

Если у родителя несколько детей – повторить **Шаг 3** и **4**.